



महाराष्ट्र मेरीटाईम बोर्ड

(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम)

इंडियन मर्कन्टाईल चेंबर्स, तिसरा मजला, रामजीभाई कमानी मार्ग, बेलाई इस्टेट, मुंबई - ४०० ००१.
दूरध्वनी क्र. २२६५८३७५/२२६११७३४, फॅक्स क्र. २२६१४३३१.

Website : www.mahammb.com Email : ceommb@bom3.vsnl.net.in, ceommb@gmail.com



शुल्क रु. २००/- (रु. दोनशे मात्र) (ना -परतावा)

- : निविदा सुचना :-

- १ महाराष्ट्र मेरीटाईम बोर्ड, मुंबई, निविदा क्रमांक म.मे.बो/सा.शा/२०११/ :-
- २ निविदा धारकाचे नाव :-
- ३ निविदाधारकाच्या कंपनीचे नाव :-
- ४ निविदा धारकाच्या कंपनीचा पत्ता व दूरध्वनी / फॅक्स क्रमांक :-
- ५ निविदा धारकाचा घरचा पत्ता व दूरध्वनी/ फॅक्स क्र :-
- ६ निविदाधारकाचा स्वतःचा / एजन्सी पॅन क्रमांक :-
- ७ निविदाधारकाचा व्हॅट / सर्विस टॅक्स रजिस्ट्रेशन क्रमांक व दिनांक :-
- ८ निविदा प्राप्त करण्याची आणि सादर करण्याची अंतिम तारीख व वेळ :- दि.१.३.२०११ सकाळी ११.०० वाजल्यापासून दि.१७.३.२०११ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत
- ९ निविदा उघडण्याची तारीख आणि वेळ :- १८.३.२०११ सकाळी ११.०० वाजता

(निविदा धारकाचे नाव व सही रबरी शिक्क्यासहीत)

सर्व साधारण अटी व शर्ती

निविदाधारकानी निविदेसोबत निम्नलिखित प्रमाणपत्राच्या झेरॉक्स प्रती जोडणे आवश्यक आहे.

किमान पात्रता निर्धारण

- १ इसारा रक्कम :- मुंबई येथील राष्ट्रीयकृत बँकेचा महाराष्ट्र मेरीटाईम बोर्ड, मुंबई यांचे नावे काढण्यात आलेला बँक ड्राफ्ट किंवा पे ऑर्डर रु. ६०००/- (रु.सहा हजार फक्त)
- २ व्यवसाय अनुभव प्रमाणपत्र :- शासकीय अथवा निमशासकीय संस्थेमध्ये स्टेशनरी पुरवठा केल्याबाबतची किमान २ वर्षांचा अनुभव असल्याबाबतचे संबंधित सक्षम अधिका-याचे प्रमाणपत्र.
- ३ तांत्रिक लिफाफा - १ (इन्वल्प - १) :- तांत्रिक लिफाप-यामध्ये इसारा रक्कमेचा डी.डी., व्हॅट नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड झेरॉक्स, शासकीय /निमशासकीय विभागास स्टेशनरी पुरविल्याबाबतचे अनुभवाचे प्रमाणपत्र, सनदी लेखापाल यांनी प्रमाणित केलेली वार्षिक उलाढाल प्रमाणपत्र, शॉप अँड एस्टाब्लिशमेंट अॅक्ट प्रमाणे नोंदणी प्रमाणपत्र अशा सर्व प्रमाणपत्राच्या झेरॉक्स प्रती भरून लिफाफा सील बंद करणे आवश्यक आहे.
- ४ दरपत्रक लिफाफा - २ (इन्वल्प- २) :- सदरहू इन्वल्पमध्ये निविदा सुचनेमधील आपली वैयक्तीक परीपुर्ण माहिती भरणे आवश्यक असून, विवरणपत्र अ मध्ये नमूद केलेल्या वस्तुचे व्हॅटसहीत दर भरून इन्वल्प सील बंद करणे आवश्यक आहे.

(निविदा धारकाचे नाव व सही रबरी शिक्क्यासहीत)

सर्व साधारण अटी व शर्ती

१. नियमित विक्रीकर भरणा करीत असल्याबाबतचा पुरावा सादर करणे आवश्यक आहे.
२. निविदा प्रक्रीया दोन लिफाफा पध्दतीने करण्यात येणार असून संबंधित निविदा धारकाने तांत्रिक इन्व्लपमध्ये इसारा रक्कमेचा डी.डी., व्हॅट नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड झेरॉक्स, शासकीय / निमशासकीय विभागास स्टेशनरी पुरविल्याबाबतचे अनुभवाचे प्रमाणपत्र, सनदी लेखापाल (Chartered Account) यांनी प्रमाणित केलेली वार्षिक उलाढाल प्रमाणपत्र, शॉप अॅण्ड एस्टाब्लिशमेंट प्रमाणे नोंदणी प्रमाणपत्र अशी सर्व दस्तऐवज भरून इन्व्लप सील बंद करणे आवश्यक आहे.
३. दुस-या इन्व्लपमध्ये निविदा सुचनेमधील आपली वैयक्तीक परीपुर्ण माहिती भरणे आवश्यक असून, विवरणपत्र अ मध्ये नमूद केलेल्या वस्तुचे व्हॅटसहीत दर भरून इन्व्लप सील बंद करणे आवश्यक आहे.
४. स्टेशनरीचे दुकान हे या कार्यालयाच्या ७ कि.मी. च्या परीसरात असणे आवश्यक आहे.
५. पुरविण्यात येणारे कार्टेजेस, टोनर तसेच इतर स्टेशनरी ही चांगल्या दर्जाची आणि नांमाकित कंपनीचे (ओरीजनल) असणे आवश्यक आहे.
६. पुरविण्यात येणारे साहित्य हे निकृष्ट दर्जाचे अथवा दुय्यम दर्जाचे आहे असे आढळून आल्यास तात्काळ कंत्राट रद्द करण्यात येईल
७. महाराष्ट्र मेरीटाईम बोर्ड कार्यालयास कार्यालयीन कामकाजाकरिता दैनदीन आकस्मिक निकडीच्या वेळी आवश्यक ती स्टेशनरी वेळेत पुरविणे निविदाधारकास बंधनकारक आहे.
८. कार्यालयात स्टेशनरी घेऊन येणारा आपला प्रतिनिधीची वागणूक नम्र असावी.
९. दुरध्वनीद्वारे स्टेशनरीची मागणी केल्यानंतर ठरवून दिलेल्या वेळात स्टेशनरीचा पुरवठा करणे पुरवठाधारकास बंधनकारक राहिल.
१०. सद्यास्थितीत या कार्यालयाच्या वापरात असलेले प्रिटरसाठी लागणारे कार्टेजेस, टोनर तसेच ऑफीस स्टेशनरी जीचा वापर कार्यालयीन कामकाजासाठी सातत्याने होत असल्याने निविदे सोबत विवरणपत्र (अ) मध्ये आपले दर भरावयाचे आहेत.
११. एखादे वेळेसे निविदे सुचनेच्या यादी व्यतरीक्त स्टेशनरीची आवश्यकता भासल्यास सदरहू साहित्य देखील बाजार भावाप्रमाणे निविदाधारकाने पुरविणे आवश्यक आहे.

१२. निविदेमध्ये नमूद केलेले दर निविदा मंजूर केल्यापासून किमान एक वर्षाकरिता मान्य राहतील या कालावधीमध्ये कोणत्याही कारणास्तव बदल होणार नाही. प्रथम कराराचा कालावधी एक वर्षाचा असेल, काम समाधानकारक असल्यास कराराचा कालावधी पुढील एक वर्षासाठी वाढविण्याबाबत विचार करण्यात येईल.
१३. अटी व शर्तीप्रमाणे स्टेशनरीचा पुरवठा न केल्यास पुरवठाधारकाला तीस दिवसाची सूचना देऊन कोणत्याही वेळी करार रद्द करण्याचा अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र मेरीटाईम बोर्ड यांचेकडे राहिल.
१४. कोणतीही निविदा किंवा सर्व निविदा कोणत्याही कारणास्तव अथवा कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र मेरीटाईम बोर्ड, मुंबई. यांच्याकडे राहतील
१५. यशस्वी निविदाधारकास निविदा स्वीकृत आदेश निर्गमित झाल्यापासून सात दिवसात रु. ३०,०००/- (अक्षरी रु.तीस हजार फक्त) ची बिगर व्याजी सुरक्षा ठेव बँकेच्या डी.डी.च्या स्वरूपात मुख्य कार्यकारी अधिकारी महाराष्ट्र मेरीटाईम बोर्ड,यांच्याकडे ठेवावी लागेल.

वरीष्ठ प्रशासकीय अधिकारी
महाराष्ट्र मेरीटाईम बोर्ड, मुंबई.

तरी वरीलप्रमाणे नमूद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून, मी निविदेमध्ये नमूद केलेली सर्व माहिती व सोबत जोडलेला दस्तऐवज खरा असून, तो खोटा आढळल्यास माझी निविदा अपात्र ठरविण्यात यावी. त्यासाठी माझा कोणताही आक्षेप राहणार नाही.

(निविदा धारकाचे नाव व सही रबरी शिक्क्यासहित)

(4)

विवरणपत्र (अ)

Sr.No.	Description	Brand /Make	Qty.	Rates including VAT
1.	Item- HP 27 Black inkjet A Part no. C8727AA	HP	1no.	
2.	Item- HP 28 Colour inkjet APart no.C8728AA	HP	1no.	
3.	Item- HP 21 Black inkjet APart no. C9351AA	HP	1no.	
4.	Item- HP 22 Tri Colour inkjetPart no.C9352AA	HP	1no.	
5.	Item- HP 851 Black inkjet Part no. C9364 ZZ	HP	1no.	
6.	Item- HP 854 Trocolour in Part no. C9361 ZZ	HP	1no.	
7.	Item- HP 901 Black Cartridges	HP	1no.	
8.	Item- HP 902 Colour Cartridges	HP	1no.	
9.	Item- HP 860 Black Cartridges	HP	1no.	
10.	Item- HP 861 Colour Cartridges	HP	1no.	
11.	Item- HP 818 Black Cartridges	HP	1no.	
12.	Item- HP 818 Colour Cartridges	HP	1no.	
13.	Item- HP 920 Black Cartridges	HP	1no.	
14.	Item- HP 920 Cyan Cartridges	HP	1no.	
15.	Item- HP 920 Magenta Cartridges	HP	1no.	
16.	Item- HP 920 Yellow Cartridges	HP	1no.	
17.	Item-HP 53 Toner Cartridge	HP	1no.	
18.	Item-HP 88 Toner Cartridge	HP	1no.	
19.	Item- Epson 8181 N Black Cartridge	Epson	1no.	
20.	Item- Epson 8181 N Yellow Cartridge	Epson	1no.	
21.	Item- Epson 82 Light Magenta Cartridge	Epson	1no.	
22.	Item- Epson 82 Light Cyan Cartridge	Epson	1no.	
23.	Item- Epson 82 Magenta Cartridge	Epson	1no.	
24.	Item- Epson 82 Cyan Cartridge	Epson	1no.	
25.	Item- Epson 73N Black Cartridge	Epson	1no.	
26.	Item- Epson 73N Yellow Cartridge	Epson	1no.	
27.	Item- Epson 73N Magenta Cartridge	Epson	1no.	
28.	Item- Epson 73N Cyan Cartridge	Epson	1no.	
29.	Item- Samsung 108 Toner Cartridge	Samsung	1no.	
30.	Item- Canon BX-3 Black Cartridges	Canon	1no.	
31.	Item- Canon FX-9 Toner Cartridges	Canon	1no.	
32.	A-4 Size (Size210 x 297mm) 75 GSM (5 Ream)	J.K	1Box	
33.	A-3 Size (Size 594 x 297mm) 75GSM (5 Ream)	J.K	1Box	
34.	Legal size green ledger paper		1 reem	
35.	2 G.B Pen Drive		1no.	
36.	4 G.B Pen Drive		1no.	
37.	8 G.B Pen Drive		1no.	
38.	Blank C.D Box (10 nos)	Sony	1Box	
39.	Blank CD with cover	Sony	1no.	
40.	Rewritable Blank CD-R with cover	Sony	1no.	
41.	Ordinary Box File (pack of 4 pcs)		1Box	
42.	SPS Box File Clips (pack of 4 pcs)		1Box	
43.	Box type Spring File		1 no.	
44.	Plastic Four Flep File		1 no.	
45.	"L" Type File Folder		1 no	
46.	A/4 Size Plastic File Cover		1 no	

47.	Two Flap File Polio		1 no
48.	1 quar register		1 no
49.	2 quar Register		1 no
50.	3 quar Register		1 no
51.	Brown /White envlop Size 7 x 4 (500 nos)		1Box
52.	Brown /White envlop Size 9 ½ x 4 ½ (500 nos)		1Box
53.	Brown /White envlop Size 11 x 5 (500 nos)		1Box
54.	Cloth Envlop Size 12 x 10		1 no
55.	Cloth Envlop Size 14 x 10		1 no
56.	Cloth Envlop Size 16 x 12		1 no
57.	Spiral binding Pad 6 no.		1 no
58.	Spiral binding Pad 8 no.		1 no
59.	Short Hand Book (big)		1 no
60.	U & T Pen 20no.		1 Box
61.	Uniball Pen		1no.
62.	045 Reynold Ball pen		1 no
63.	Add Gell Ballpen Add Achiever		1 no
64.	Add Gell Ballpen Pg 500		1 no
65.	Natraj Pencil Box (10 nos.)		1Box
66.	Apsara Pencil Box Gold (10 nos.)		1Box
67.	Pencil eraser 20 no.		1Box
68.	Pencil Sharpner 20 no.		1Box
69.	White Correction Flude & Diluter set		1 no
70.	White Flude Correction Pen		1 no
71.	White Flude Correction tep		1 no
72.	Camel Stamp Pad ink 300 ml		1 no
73.	Camel Stamp Pad 1 no.		1 no
74.	Camel Stamp Pad 2 no.		1 no
75.	Hilighter Marker pen Set		1 no
76.	Camel White paste 150 ml		1 no
77.	Camel White paste 300 ml		1 no
78.	Camel White paste 700 ml		1 no.
79.	Room Air Freshener		1 no
80.	Yellow / White Duster		1 no
81.	Maruti Tissue paper Box		1Box
82.	Ordinary Tissue paper Box		1Box
83.	Colin		1 no
84.	Fem / Dettol Hand wash Liquid 100 ml		1 no
85.	Executive Parker Ink Pen		1 no
86.	Camel Scetch Pen Set		1 no
87.	Luzer Sectch pen Set		1 no
88.	Post it Colour Flag		1 no
89.	Post it Size- 4 x 3		1 no
90.	Post it Size- 3 x 3		1 no
91.	Post it Size- 3 x 2		1 no
92.	12 Digit Citizen Calculater		1 no
93.	12 Digit Casio Calculater		1 no.
94.	Small Stapler		1 no
95.	Big Stapler		1 no
96.	Small Stapler Pin Box (20 nos) max		1Box
97.	Big Stapler Pin Box (20 nos) max		1Box
98.	Big size seizer		1 no
99.	Small size seizer		1 no
100.	Small Punch Machine		1 no

101.	DP-500 Big Punch Machine		1 no	
102.	Small Size U Pin (100 gram Box) Plastic coated		1 no	
103.	Silver plated pins (Tachani 200 Grms Box)		1 no	
104.	1/2 X 72 yds. Cello Tape Wonder		1 no	
105.	1 x 72 Yds. Cello Tape Wonder		1 no	
106.	2 x 72 Yds. Brown Tape Wonder		1 no	
107.	Red Tag (100 nos)		1 bun	
108.	White tag 10 inch (100 nos)		1 bun	
109.	Fullscape paper (12 nos)		Doz	
110.	12 inch Plastic Scale			

(निविदा धारकाचे नाव व सही रबरी शिक्क्यासहीत)